

Artikel 1 Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk verbonden aan de statuten van de Bridgeclub Leerdam. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Artikel 2 Vereniging

De vereniging houdt in principe wekelijks op maandag een speelavond waarop de leden een onderlinge dan wel een wedstrijd van de Nederlandse Bridgebond spelen.

Artikel 3 Contributie en bijdrage

1. De contributie wordt jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.
2. De contributiebetaling gaat in op de eerste dag van de maand waarin het lid tot de vereniging is toegelaten.
3. De jaarlijkse contributie dient binnen 30 dagen, na verzoek tot betaling, overgemaakt te worden naar de bankrekening van de vereniging, welke beheerd wordt door de penningmeester.
4. Het contributiejaar is van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

1. *Bestuur*

- a. Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging.
- b. Overeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend conform artikel 14 lid 2a en lid 4 van de statuten.
- c. Het bestuur kan voor onbepaalde tijd commissies in het leven roepen. Deze commissies kunnen ook weer worden ontbonden door het bestuur.
- d. Individuele bestuursleden kunnen in overleg met de penningmeester uitgaven doen en declareren bij de penningmeester, mits passend binnen de begroting.
- e. Bij complexe of gevoelige zaken kan extern advies worden ingewonnen.

2. *Voorzitter*

Tot de taak van de voorzitter behoort onder meer:

- a. de algemene leiding van de vereniging;
- b. de leiding van de vergaderingen;
- c. het voeren van het woord namens de vereniging;
- d. stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- e. ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.

3. *Vicevoorzitter*

Tot de taak van de vicevoorzitter behoort onder meer:

- a. de vicevoorzitter ondersteunt waar mogelijk de voorzitter;
- b. bij afwezigheid van de voorzitter neemt hij of zij diens taken waar.

4. *Secretaris*

Tot de taak van de secretaris behoort onder meer:

- a. het voeren van de correspondentie namens de vereniging;
- b. het bijeenroepen van vergaderingen;

- c. de notulering van vergaderingen;
- d. het bijhouden van aantekeningen van alle besluiten genomen in bestuurs- en algemene vergaderingen;
- e. het uitbrengen van verslag over de belangrijkste gebeurtenissen uit het verenigingsleven in de jaarlijkse algemene vergadering;
- f. het bijhouden van een rooster van aftreden van de bestuursleden;
- g. het aanmelden en afmelden van leden bij de Nederlandse Bridgebond;
- h. het samenstellen en het bijhouden van een lijst van leden;
- i. het informeren van belanghebbende bestuursleden over mutaties in de ledenlijst;
- j. het informeren van de leden;
- k. het zorgen voor een actuele inschrijving van de bestuursleden bij de Kamer van Koophandel;
- l. de zorg over het archief waarin alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken worden verzameld;
- m. Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maatregelen die genomen moeten worden op grond van de privacy wet- en regelgeving (de AVG).

5. Penningmeester

Tot de taak van de penningmeester behoort onder meer:

- a. het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- b. het actueel bijwerken en inzichtelijk houden van de financiële administratie;
- c. het controleren van facturen op basis van de afgesloten overeenkomsten;
- d. het innen van contributies van de leden;
- e. het uitbrengen van een verslag over de financiële aangelegenheden van de vereniging in het bestuur minimaal 1 keer per kwartaal;
- f. het uitbrengen van een verslag over de financiële aangelegenheden van de vereniging in de jaarlijkse algemene vergadering;
- g. het indienen van een begroting betreffende het aangevallen verenigingsjaar in de jaarlijkse algemene vergadering;
- h. minimaal eenmaal per jaar inzage geven van alle boeken en bescheiden aan de kascommissie.

Artikel 5 Technische Commissie / Wedstrijdleiding

De Technische Commissie:

- a. bestaat uit minimaal 3 leden;
- b. benoemt uit haar midden een voorzitter;
- c. draagt een van haar leden voor als lid van het bestuur;
- d. is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de bridgewedstrijden;
- e. krijgt de beschikking over een eigen budget, bestemd voor materiaal en het organiseren van (externe) drives;
- f. legt verantwoording af aan de algemene vergadering door middel van haar jaarverslag;
- g. stelt een jaarprogramma vast, rekening houdend met de eventuele wensen van het bestuur en/of leden;
- h. is verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van het materiaal;
- i. verzorgt de administratie van de meesterpunten;
- j. deelt nieuwe leden eventueel op speelsterkte in bij de interne competities;
- k. organiseert de wekelijkse clubavond, de specifieke interne en externe drives en de zomerdrives;
- l. zorgt voor de vereiste wedstrijdleiding en arbitrage tijdens de wedstrijden;
- m. berekent de uitslagen van de diverse wedstrijden;
- n. verzorgt de publicatie van de uitslagen naar de website en de media;
- o. houdt de standen van de diverse competities bij;
- p. is verantwoordelijk voor alle nog niet genoemde zaken die betrekking hebben op de organisatie van wedstrijden van de Bridgeclub Leerdam.

Artikel 6 **Regels van orde**

1. De regels over wedstrijden, inschrijven, verhindering, promotie/degradatie, scores enz. staan in het wedstrijdreglement.
2. De wedstrijdleader zal er naar streven om 23.00 uur de bridgeavond te besluiten.
3. De wedstrijdleader heeft de bevoegdheid om de speelavond in te korten als daar aanleiding toe is.
4. Van de leden wordt verwacht dat zij de concentratie niet verstoren, ook als ze zelf klaar zijn met hun speelronde.

Artikel 7 **Slotbepaling**

1. De statuten, het wedstrijdreglement en het huishoudelijk reglement zijn openbaar en geplaatst op onze internetsite. Alle leden van de vereniging worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van deze documenten.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering via een schriftelijk voorstel door tenminste een derde gedeelte van de stemgerechtigden van de vereniging, of op voorstel van het bestuur.